



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๕๓๖๑๗ ๒๕๕

ที่ -

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามแนบเอกสารแนบท้าย บันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายปรีวดี ทีวีสุเกษมสันต์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง

(นายเสรี แพร่ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการ
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง

.....

(นายสุริยัน ปัญญา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลสบปอช
อำเภอปางมะผ้า
จังหวัดแม่ฮ่องสอน

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. นโยบายด้านปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและแผนอัตรากำลัง</p>	<p>การวางแผนกำลังคน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง <p>การสรรหาและคัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายงานผู้บริหาร - สายงานผู้ปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างจากการกำหนดตำแหน่งใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และว่างจากการโอน/ย้าย โดยการขอให้ กสธ. ดำเนินการคัดเลือก/สอบคัดเลือก ในตำแหน่ง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา ๒. หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) จำนวน ๑ อัตรา ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) จำนวน ๑ อัตรา <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการเนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติว่างจากการกำหนดตำแหน่งใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และว่างจากการโอน/ย้าย โดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๔. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ๖. นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็นนโยบาย
	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสศ.จำนวน ๑ ราย คือ ๑. นายธีรเดช แพร่ทอง ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ <input checked="" type="checkbox"/> มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	มีแผนพัฒนาบุคลากร / มีการจัดทำแผนฯ จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการประชุมสัมมนาและฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ในสายงานตนเองและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ/มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดส่งบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงานของตนเอง สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ ๑. นายปรีวัทย์ ทวีสุขเกษมสันต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพิชชาภรณ์เฮ้าส์ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๒. นางสาวศิริกุล คำผิง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพิชชาภรณ์เฮ้าส์ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร (LHR)	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของพนักงานส่วนตำบล ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) โดยมีการแต่งตั้งนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ทะเบียนไว้เป็นปัจจุบันแล้ว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นายเสรี แพร่ทอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง เป็นนายทะเบียน๒. นายปรีวิทย์ ทวีสุขเกษมสันต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน๓. นางสาวรัตนดา เลาหมี ตำแหน่ง คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือนงานบุคคล) เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน๔. นางสาวอภิญา เลาหมี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน๓. นางสาวภัทรานิษฐ์ ไพโรผธรรม ตำแหน่ง คณงาน(ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือนงานการศึกษา) เป็นเจ้าหน้าที่ทะเบียน <p><input checked="" type="checkbox"/> มีเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศการจัดการองค์ความรู้ด้านงานบุคคล HR-Knowledge เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาหาความรู้และแลกเปลี่ยนข้อมูล</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ	จัดให้มีบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้างประจำ	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง ไม่มีการจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำที่ได้พ้นจากราชการ เพราะอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เนื่องจากยังไม่มีบุคลากรในสังกัดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
	จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรวมถึงผู้มีสิทธิร่วมอื่น ๆ
	จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับบุคลากรในสังกัด ทุกคนที่มีสิทธิเบิก
	จัดสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายกำหนด
	จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง จัดให้มีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกราย ที่มีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมายกำหนด
	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ หลักเกณฑ์และกฎหมายกำหนดให้จ่ายได้	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารจำนวน ๑ ราย ๑. นายเสรี แพร่ทอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐.- บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายกำหนดให้จ่ายได้	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง ยังไม่มีพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์
	จัดให้มีอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนตำบลสบบ้อง จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกคน
	จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการ สร้างภาพลักษณ์ที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ บุคคลทั่วไปและประชาชนในพื้นที่ทราบและเข้าใจ	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day สำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมออก กำลังกายทุกวัน พุธด้วย <input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกันภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การเป็นจิตอาสารักษา ความสะอาดพื้นที่ห้องน้ำ การจัดเก็บขยะสถานที่ท่องเที่ยว หน่วยงานราชการและเอกชน รวมไปถึงการเป็นจิต อาสา ในการพัฒนาวัดในพื้นที่และนอกพื้นที่ เป็นระยะ ๆ
	จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและ ความเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นประจำทุก ๆ เดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง จัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีและส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรม การแข่งขันกีฬาภายในเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กร และกิจกรรมสวัสดีปีใหม่ขอพรผู้บริหารและการแลกของขวัญ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน เนื่องจากอยู่ในช่วงมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัย เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และอยู่ในช่วงมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ไม่มีหรือมีผู้มาบรรจุแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๕ เนื่องจากจำนวนผู้สอบได้ของบัญชี กสธ.ไม่เพียงพอ ทำให้อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีจำนวนมากขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งปัญหาดังกล่าวเป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่อง จึงต้องมีการบริหารจัดการอัตรากำลังรวมทั้งปริมาณงาน ภารกิจต่าง ๆ ให้มีความสมดุล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้วิธีการออกคำสั่งภายในเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งงานหรืองานที่ว่าง

๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้โครงการ / งาน / กิจกรรม บางกิจกรรม ต้องยกเลิกดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

๑. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ให้ผู้บริหาร บุคลากรทุกส่วน ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ ซึ่งจะสามารถผลักดันเป้าหมายขององค์กรไปสู่ความสำเร็จได้
๒. การมีนโยบายด้านการสร้างขวัญและกำลังใจในด้านอื่น ๆ ที่พิเศษนอกจากที่กฎหมายกำหนด เช่น เติมฉลอง การจัดเลี้ยงอาหาร ตามเทศกาลต่าง ๆ การจัดกิจกรรมกีฬา เป็นต้น
๓. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความสามัคคี เสียสละ และเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เมื่อบุคลากรมีความสุข มีกำลังใจ การทำงานก็จะเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและประชาชนในพื้นที่ตามไปด้วย